**Regulamin Projektu
„Mobilny instruktor sportu – zawód z przyszłością”**

**§ 1 Definicje**

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt nr. WND-RPSL.11.03.00-24-03FC/17-004 „Mobilny instruktor sportu – zawód z przyszłością”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
2. **Projektodawca** – Zakład Usługowo-Handlowy PELFORTH Sebastian Krupski, Ul. Wesoła 3, 40-631 Katowice
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami/uczestniczkami projektu mieszczącą się w Katowicach przy ul. Wesołej 3.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin projektu „Mobilny instruktor sportu – zawód z przyszłością”.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Asystent koordynatora projektu** – osoba prowadząca rekrutację uczestników/uczestniczek.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła oświadczenie uczestnika projektu oraz podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **Niskie kwalifikacje** – wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 – kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
10. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: www.cob-fitness.pl

**§ 2 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Mobilny instruktor sportu – zawód z przyszłością”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności społecznych u min. 350 dorosłych osób (w tym ok. 190 kobiet) z woj. śląskiego.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.03. 2019 r. do 28.02.2021 r.
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu przewidziane są dla uczestników/uczestniczek następujące formy wsparcia:

 Szkolenia podnoszące umiejętności zawodowe (obligatoryjne):

- kurs trenera personalnego

- kurs instruktora nauki pływania

- kurs instruktora fitness

- kurs intruktora kinezygerontoprofilaktyki

- prawo jazdy kategorii B

 W ramach szkoleń Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, przerwę kawową (na zajęciach powyżej 4h szkoleniowych), pierwsze podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez niezależne podmioty.

**§ 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia**

* 1. Grupę docelową projektu stanowią osoby, które pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i z własnej inicjatywy zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach i kursach (z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą; właścicieli i wspólników przedsiębiorstw pełniących funkcje kierownicze; pracowników powiązanych z Projektodawcą oraz osób odbywających karę pozbawienia wolności).
	2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
	3. jest osobą zamieszkującą, pracującą lub uczącą się na terenie woj. śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
	4. jest osobą pełnoletnią,
	5. chce podnieść swoje kwalifikacje za pomocą szkoleń,
	6. złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
	7. została wytypowana do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.

**§ 4 Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły i ma charakter otwarty.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie od marca 2019 r. do
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek lub przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce “Dokumenty do pobrania”.
5. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia:
6. Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu,
7. Oświadczenie osoby aplikującej o udział projekcie,
8. Kwestionariusz kandydata do projektu,
9. w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych wydane przez Powiatowy Urząd Pracy,
10. w przypadku osób z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności.
11. Komplet ww. wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów).
12. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
13. W przypadku wystąpienia wątpliwości kandydat/kandydatka jest zobowiązania do przedstawienia innych informacji, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia wątpliwości.
14. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
* kobieta - 2 pkt.
* osoba o niskich kwalifikacjach - 2 pkt.
* osoba w wieku od 25-35 lat – 1 pkt.
* osoba z małej miejscowości – 1 pkt.
1. Koordynator projektu oraz Asystent koordynatora projektu podejmują decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki na uczestnika projektu, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w punkcie 9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Asystent koordynatora projektu wpisuje kandydata/kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji uczestników wg uzyskanej liczby punktów.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki do projektu nie podlegają zwrotowi.
4. Projekt nie przewiduje wystąpienia pomocy publicznej w związku z tym:
5. nie będą w nim brać udziału pracownicy powiązani z Projektodawcą;
6. szkolenia odbywać się będą poza miejscem pracy uczestników;
7. nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych;
8. pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy będą stanowić nie więcej niż 20% uczestników danej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

14. Mając na uwadze racjonalność wydatkowania budżetu projektu, podczas rekrutacji, w pierwszej kolejności preferowane są osoby, które zapisały się na całą ścieżkę szkoleniową (szkolenie zawodowe wraz ze szkoleniem/szkoleniami umiejętności miękkich – zgodnie z danym harmonogramem). Pozostałe zgłoszenia będą traktowane jako rezerwowe i zostaną wzięte pod uwagę w przypadku braku kompletu osób na połączone moduły.

**§ 5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta koordynatora projektu drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie termin podpisania Regulaminu Projektu, podpisania umowy szkoleniowej oraz oświadczenia uczestnika projektu.
3. W przypadku:
4. niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
5. braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną,
6. niedostarczenia wymaganego zaświadczenia (w przypadku os. zarejestrowanych w urzędzie pracy) lub oświadczenia (w przypadku os. z niepełnosprawnością) przed podpisaniem umowy szkoleniowej,
7. odmowy podpisania umowy szkoleniowej i/lub oświadczenia uczestnika projektu,

Asystent koordynatora projektu może zaproponować miejsce szkoleniowe kandydatom/kandydatkom z listy rezerwowej.

1. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa szkoleniowa nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby na szkolenie. Osoba taka może natomiast zostać dopisana jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji grup szkoleniowych.
2. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20% odbytych zajęć, po podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
	1. dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
	2. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
	3. podpisanie umowy szkoleniowej wraz z załącznikami,
	4. dostarczenie dokumentów zgodnie § 4 pkt 5 ppkt c-e.

 **§ 6 Organizacja szkoleń i egzaminów**

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Projektodawcę na stronie internetowej oraz uczestnicy/uczestniczki projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
2. W sytuacjach nagłych Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz przystąpić do egzaminu zewnętrznego konieczne jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć przewidzianych na danym kursie.
5. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie www projektu.

**§ 7 Zasady monitoringu Uczestników**

* + 1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
		2. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
		3. Informacje, o których mowa w punktach 1- 2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
		4. Uczestnik/uczestniczka w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie jest monitorowany przez Realizatora Projektu – Zakład Usługowo-Handlowy PELFORTH Sebastian Krupski, ul. Wesoła 3, 40-631 Katowice w zakresie badania jego sytuacji na rynku pracy oraz informacji nt. jego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania przez niego kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

**§ 8 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

* + - 1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
			2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia.
			3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
1. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
3. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
4. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
5. poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7,
6. w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów (np. zwolnienia lekarskiego),
7. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w wyznaczonym terminie i miejscu,
8. przekazania Realizatorowi Projektu – Zakład Usługowo-Handlowy PELFORTH ul. Wesoła 3, 40-631 Katowice, informacji i danych (w tym dokumentów) dotyczących jego/jej sytuacji na rynku pracy, informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
	* + 1. W przypadku niewywiązania się uczestnika/uczestniczki projektu ze zobowiązania wynikającego z pkt.3 ppkt. g, Projektodawca może przenieść na uczestnika/uczestniczkę kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika rezultatu.

**§ 9 Prawa i obowiązki Organizatora Projektu**

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
2. poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
3. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
4. zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
5. zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
6. Organizator Projektu ma prawo do:
7. przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/opuściła on/ona więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił/przedstawiła stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
9. skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/opuściła on/ona ponad 20% zajęć,
10. skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/uczestniczki projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
11. Skreślenie uczestnika/uczestniczki projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi dla uczestnika/uczestniczki projektu w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w projekcie**.**

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2019r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem i jego akceptację oraz jestem świadoma/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

……………………………………………………………………

 (data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)